

Bitte diese ABRECHNUNG bis zum ..... ausgefüllt zurückschicken an:  
**Stadt Köln**  
**Amt des Oberbürgermeisters- Büro für Internationale Angelegenheiten, Frau Klütsch**  
**Rathaus (Spanischer Bau), 50667 Köln**

Träger des Projektes: Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Bezeichnung des Vorhabens: \_\_\_\_\_

Datum des Vorhabens \_\_\_\_\_

Bankverbindung / Kto-Inh.: \_\_\_\_\_

Kto-Nr./BLZ: \_\_\_\_\_

Für Nachfragen:

Name/Tel.: \_\_\_\_\_

**Finanzierungsplan (Kosten und Einnahmen)**

<b>Kostenart</b>	<b>Betrag</b>
1.1	EUR
1.2	EUR
1.3	EUR
1.4	EUR
1.5	EUR
1.6	EUR
1.7	EUR
1.8	EUR
1.9	EUR
Gesamtkosten	EUR

**Einnahmen**

2.1 Teilnehmerbeiträge	EUR
2.2 Eigenmittel des Trägers	EUR
2.3 Sonst. Erlöse	EUR
2.4 Sonst. Zuwendungen	
2.4.1	EUR
2.4.2	EUR
2.4.3	EUR
2.5 Von Stadt Köln gezahlter Zuschuß	EUR

---

---

Gesamteinnahmen

EUR

Bitte auch Seite 2 beachten ->

Der Abrechnung sind beizufügen:

- Ein **Sachbericht**,
- **Originalbelege**,
- ggf. eine **TeilnehmerInnenliste** bzw.
- bei Veröffentlichungen zwei **Belegexemplare**.

Hinweis: Bitte orientieren Sie sich bei der Abrechnung an dem Formblatt des Antrages und den dort angegebenen Positionen von Kosten und Einnahmen!

---

Ort, Datum

---

Unterschrift/Stempel

---

wird vom Prüfer ausgefüllt:

sachlich richtig, Unterschrift, Datum \_\_\_\_\_

Restbetrag überwiesen am .....

Rückforderung erforderlich.....