

Mitteilung

öffentlicher Teil

Gremium	Datum
Ausschuss Schule und Weiterbildung	27.01.2014
Ausschuss Allgemeine Verwaltung und Rechtsfragen / Vergabe / Internationales	03.02.2014

Sachstand Schulsekretariate 50+

1. Ausgangslage

Der Rat hat in seiner Sitzung vom 30.04.2013 im Rahmen des Stellenplans 2013/2014 die Zusetzung von Zeitbudgets in Höhe von 50 zusätzlichen Stellen Schulsekretärin bzw. Schulsekretär beschlossen. 11,5 dieser Stellen dienen der Ausweitung des bereits bestehenden Vertretungspools, die übrigen Stundenanteile der Einführung einer Grundversorgung für die einzelnen Schulformen. Die Zuweiskriterien für diese Grundversorgung und die Anpassungen beim Vertretungspool wurden dem AVR und den Fachausschüssen in einer Mitteilung Mitte letzten Jahres vorgestellt.

2. Besetzung der zusätzlichen Stellen

Vertretungspool (11,5 zusätzliche Stellen)

Der Vertretungspool, dessen Stellen grundsätzlich extern besetzt werden, wurde von bisher 4 auf 27 Teilzeitstellen im Umfang von je 19,5 Wochenstunden ausgedehnt. Hierfür lagen bei 11 bereits Initiativbewerbungen für Schulsekretariatsstellen vor. Darüber hinaus wurde im Intranet ein Bewerbungsauftrag gestartet, aus dem weitere Bewerbungen hervorgingen.

Nach den ersten Eignungstests und Auswahlrunden konnten von den zusätzlichen 23 Teilzeitstellen bis 08.01.2014 insgesamt 14 Stellen besetzt werden. 9 Stellen sind aktuell noch vakant.

Die Personalgewinnung der Pool-Stellen gestaltet sich grundsätzlich schwieriger als die Besetzung von festen Schulsekretariatsstellen, da der Pool u.a. größere Anforderungen im Hinblick auf räumliche und zeitliche Flexibilität erfordert und nur wenige Bewerberinnen und Bewerber z.B. aus familiären Gründen über diese Flexibilität verfügen. Der Einsatz an einem festen Schulsekretariat erscheint den meisten Bewerberinnen und Bewerbern darüber hinaus wesentlich attraktiver.

feste Schulsekretariatsstellen (38,5 zusätzliche Stellen)

Die Besetzung der zusätzlichen Sollstunden an den festen Schulsekretariatsstandorten erfolgte in mehreren Schritten. Als Umsetzungstermin der nachfolgend dargestellten Maßnahmen wurde der 15.11.2013 vereinbart. So konnte für alle Schulsekretariate bis zu diesem Termin ein einheitlich reibungsloser Arbeitsablauf gewährleistet und entstehende Vakanzen über einen längeren Zeitraum vermieden werden.

Bei der Besetzung der Stellen wurde wie folgt vorgegangen:

- Prüfung, wie viele der zusätzlichen Stunden über Arbeitszeiterhöhungen oder auch den Abbau von bestehenden Stundenüberhängen bei den bisherigen Schulsekretärinnen abgedeckt werden können
- Besetzung von drei Stellen mit Personal der Vermittlungspriorität I
- Auswahl von 47 geeigneten Bewerberinnen und 3 geeigneten Bewerbern (von denen insgesamt 6 Bewerberinnen und 1 Bewerber ihre Bewerbung nach der Zusage zurückgezogen haben)
- die verbliebenen 43 Bewerberinnen und Bewerber nahmen ihren Dienst am 15.11.2013 bzw. 01.12.2013 bei insgesamt 68 Schulen (externe Besetzungen und Personal mit Vermittlungspriorität) auf

5 Schulsekretariate, an denen noch keine neue Sekretariatskraft zugewiesen werden konnte, können bis zur endgültigen Besetzung über den Schulsekretariatspool bedient werden.

Aktueller Sachstand

An den festen Standorten wurden bisher rund 1300 Stunden zusätzlich neu besetzt. Im Vertretungspool gab es eine Erhöhung von 273 Stunden. Noch offen sind an den festen Standorten 200 Stunden, im Bereich des Vertretungspools rund 175 Stunden.

Es konnte vielfach dem Wunsch der Schulsekretärinnen und –sekretäre nach einem wohnortnahen Einsatz entsprochen werden. Ebenfalls wurde die Anzahl der Einsatzorte in vielen Fällen verringert.

Das Echo an den Schulen ist sehr positiv. Lediglich bei einigen Einsätzen gibt es Rückfragen bezüglich zusätzlicher Stunden oder dem Wunsch der sofortigen festen Übernahme der Poolkraft.

Der Vertretungspool wird derzeit vollständig in Anspruch genommen; 10 Poolsekretärinnen sind an Schulen eingesetzt. Die restlichen 8 Kräfte befinden sich derzeit noch in der Einarbeitung.

3. Ausblick

Über einen weiteren Eignungstest und die anschließenden Auswahlrunden sollen für die im Schulsekretariatspool und für die an den festen Standorten noch unbesetzten Stellen (9 Stellen feste Standorte, 4,5 Stellen im Schulsekretariatspool) geeignete Bewerberinnen und Bewerber gefunden werden. Es ist geplant, alle noch vakanten Stellen spätestens bis zum 01.04.2014 zu besetzen.

gez. Kahlen