Vorlaufzeiten

IT/TK-Ausstattung der Kölner Schulen

Version: 1.1
Datum: 30.05.2012

Aktuelle Vorlaufzeiten für die IT/TK-Ausstattung der Kölner Schulen

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeines 3
1.1 Wahrung der Vertraulichkeit 3
1.2 Vorbemerkung 3
1.3 Geltungsbereich 3

2 Abgrenzung 4

3 Vorlaufzeiten 4
3.1 Umzüge 4
3.2 Amtsanschlüsse / Providerleitungen 4
3.3 Beschaffung/Installation TK 5
3.3.1 Beschaffung von TK-Anlagen 5
3.3.2 Beschaffung von analogen TK-Endgeräten 5
3.3.3 Beschaffung von System TK-Endgeräten 5
3.4 Beschaffung/Installation aktives Netzwerk 5
3.4.1 Beschaffung/Installation Verwaltungsnetzwerk 5
3.4.2 Beschaffung/Installation pädagogisches Netzwerk 5
3.5 Beschaffung/Installation Verkabelung 5
3.5.1 Beschaffung/Installation Kleinverkabelungen 5
3.5.2 Beschaffung/Installation Vollverkabelungen (z.B. CAS, GI) 6
3.6 Beschaffung/Installation IT-Endgeräten 6
3.7 Information an angeschlossene Gewerke/Bereiche 6

1 Allgemeines

Dieses Dokument gibt die notwendigen Planungsinformationen über die normalen Vorlaufzeiten für IT- und TK-Ausstattungen an Kölner Schulen.

Die genannten Zeiten basieren auf den aktuellen Durchlaufzeiten für Vorklärungen des Auftrages/Service Calls, den stadtinternen Beschaffungszeiten für Abrufe, den üblichen Lieferzeiten der Lieferanten und den benötigten Installationszeiten, bei vorhandenen Rahmenverträgen. Sollte ein Rahmenvertrag abgelaufen sein oder ein Lieferant Lieferschwierigkeiten haben oder personelle Engpässe, so können sich die angegebenen Vorlaufzeiten stark verlängern.

Voraussetzung für die Einhaltung der Durchlaufzeiten ist eine klare Auftragserteilung durch Stellung eines Service Calls mit genauer Angabe der benötigten Dienste, Funktionen, Mengen und Standorte und der Information, ab wann eine Installation vor Ort erfolgen kann. Nachfolgende Änderungen führen zu Verzögerungen.

Durch Prozessoptimierungen bei Beschaffungen, Lagerhaltung und eine detaillierte frühzeitige Bedarfsanmeldung wären Verkürzungen möglich.

1.1 Wahrung der Vertraulichkeit

Der Inhalt dieses Dokuments ist Eigentum der Stadt Köln. Es darf ohne schriftliche Genehmigung der Stadt Köln weder ganz noch teilweise dupliziert, an Dritte weitergegeben oder anderweitig veröffentlicht werden. Dies gilt nicht für Kopien, die für die interne Verwendung bestimmt sind.

1.2 Vorbemerkung

Die Übergabe dieses Dokumentes erfolgt vorbehaltlich einer genauen Einzelfallbetrachtung des jeweiligen Objektes.

1.3 Geltungsbereich

Dieses Dokument gilt für alle genannten Standardfälle an Schulen der Stadt Köln.

2 Abgrenzung

Dieses Dokument gibt lediglich Anhaltswerte für die benötigten Vorlaufzeiten. Es garantiert diese Zeiten nicht. Voraussetzung ist die Einhaltung der aktuellen BQAs, Richtlinien und Ausstattungsstandards.

3 Vorlaufzeiten

Sollten die Beschaffungen nicht durch Abrufe gedeckt werden können und Ausschreibungen notwendig sein, so verlängert sich die Vorlaufzeit incl. der erforderlichen Abstimmungen entsprechend (bis zu 6 - 9 Monate bei einer europaweiten Ausschreibung).

3.1 Umzüge

Für Umzüge bei vorhandener vollständiger Kabelinfrastruktur (z.B. CAS) gelten die gleichen Rahmenbedingungen wie bei Umzügen innerhalb der Stadtverwaltung.

Sehen Sie hierzu bitte das Dokument:

Umzüge - Stadt Köln Intranet

im Intranet der Stadt Köln.

Wir bitten das dort enthaltene Musterdokument Umzugsliste für sämtliche IT/TK-Arbeiten als Basis für die zu installierenden/ändernden IT/TK-Endgeräte zu füllen und dem ServiceCall beizufügen.

3.2 Amtsanschlüsse / Providerleitungen

Für Neubeschaffungen und Umzüge von Standard-Telefonanschlüßen mit oder ohne DSL sind 8 Wochen Vorlauf einzuplanen.

Bei Arbeiten mit ggf. erforderlichen Trassenarbeiten durch die Provider (Provideranschlusspunkt in ein anderes Gebäude oder Erstinstallation eines Provideranschlusspunktes in einer Schule) können die Vorlaufzeiten nur in Rücksprache mit dem Provider ermittelt werden.

3.3 Beschaffung/Installation TK

3.3.1 Beschaffung von TK-Anlagen

Für die Beschaffung von TK-Anlagen sind 3 Monate Vorlauf einzuplanen.

3.3.2 Beschaffung von analogen TK-Endgeräten

Die Beschaffung erfolgt nicht durch 12, sondern durch die betreffende Dienststelle nach den Vorschriften der Vergaberichtlinien der Stadt Köln, Abschnitt II VOL. Hier sollten 4 Wochen eingeplant werden.

3.3.3 Beschaffung von System TK-Endgeräten

Für die Beschaffung von TK-Systemendgeräten (Telefonen wie in der Stadtverwaltung) sollten 2 Monate Vorlauf eingeplant werden.

3.4 Beschaffung/Installation aktives Netzwerk

3.4.1 Beschaffung/Installation Verwaltungsnetzwerk

Für die Beschaffung von aktiven Netzwerkkomponenten für die Verwaltungen an den Schulen sind 4 Monate Vorlauf einzuplanen.

3.4.2 Beschaffung/Installation pädagogisches Netzwerk

Für die Beschaffung von aktiven Netzwerkkomponenten für die Pädagogik sind 4 Monate Vorlauf einzuplanen.

3.5 Beschaffung/Installation Verkabelung

3.5.1 Beschaffung/Installation Kleinverkabelungen

Für die Beauftragung und Fertigstellung von Verkabelungen nach Bedarf bis maximal 5.000,00 Euro kann auf einen bestehenden Rahmenvertrag zurückgegriffen werden.

Dieser Rahmenvertrag dient dazu, an Schulen ohne strukturierte Verkabelung einzelne Anschlüsse zu installieren. Eine Installation größerer Flächen oder eine vollflächige Verkabelung sind hierüber nicht zu realisieren.

Als Vorlauf sind hier 3 Monate einzukalkulieren.

3.5.2 Beschaffung/Installation Vollverkabelungen (z.B. CAS, GI)

Komplette Verkabelungen sind bereits bei Planungsbeginn zu berücksichtigen und an ein Planungsbüro/Gebäudewirtschaft unter Angabe der generellen Baurahmenwerte (Ausführungszeiten) zu beauftragen. 12 kann hier als Berater hinzugezogen werden. Die aktuellen BQAs und Richtlinien sind einzuhalten.

3.6 Beschaffung/Installation IT-Endgeräte

Für die Beschaffung von IT-Endgeräten für die Verwaltungen als auch die Pädagogik an den Schulen sind 3 Monate Vorlauf einzuplanen, sofern die erforderlichen Beschaffungen aus bestehenden Rahmenverträgen erfolgen können.

3.7 Information an angeschlossene Gewerke/Bereiche

Unabhängig vom Vorgenannten sind zur Vorplanung 180 Tage vor der Fertigstellung folgende weitere Unterrichtungen durchzuführen:

- Terminmitteilung an 122/4 Netze und TK
- Terminmitteilung an 122/230 Support Verwaltung
- Terminmitteilung an 122/233 Medieneinsatz und-beratung
- Terminmitteilung an 400/4 Schulservice