

**PROZESSSCHEMA FÜR DEN GEPLANTEN ABLAUF EINER ‚IDEENWERKSTATT BRÜSSELER PLATZ‘**

*bis Februar 2016*

**I\_ VORBEREITUNGEN DER IDEENWERKSTATT**

Grundlagensammlung und Vorbereitungsgespräche durch die beteiligten Fachämter

Abstimmung Termine und Start Öffentlichkeitsarbeit (KW 2, 2016)

Auftaktgespräch mit Moderation, Planungsbüro, externen Schlüsselakteuren und beteiligten Dienststellen, Besichtigung des Ortes (KW 5, 2016)

*Fachämter,  
Moderation,  
Planungsbüro,  
ext. Akteure*

Abstimmung und Konkretisierung der Aufgabenstellung und des Moderationskonzepts sowie Präzisierung der Prozessstruktur und des Zeitplans

*März 2016 - Mai 2016*

**II\_ IDEENWERKSTATT**

**IDEENWERKSTATT TEIL 1**

*(Tagesveranstaltung, voraussichtlich 11.03.2016, KW10)*

Fachlicher Input durch Planungsbüro (*Vergleichsprojekte, Werkzeuge, Haltung des Planers zur Aufgabenstellung*)

Definition der Zielsetzungen

Entwicklung von Gestaltungsansätzen und Maßnahmen

*Planungsbüro,  
Öffentlichkeit  
Fachämter,  
Moderation*

**AUSARBEITUNG PLANVARIANTEN & MAßNAHMEN**

*(ca. 6 Wochen)*

Ausarbeitung Planvarianten und Maßnahmen durch das externe Planungsbüro unter Berücksichtigung der Resultate aus Teil 1

*Fachämter,  
Moderation,  
Planungsbüro*

**IDEENWERKSTATT TEIL 2**

*(Abendveranstaltung, voraussichtlich KW16)*

Öffentliche Präsentation und Diskussion der Planungsvarianten und Maßnahmen

*Planungsbüro,  
Öffentlichkeit  
Fachämter,  
Moderation*

**EINARBEITUNG DER ERGEBNISSE , DOKUMENTATION**

*(ca. 3 Wochen, Abgabe voraussichtlich KW19)*

Ausarbeitung/Überarbeitung der Planunterlagen unter Berücksichtigung der Ergebnisse aus Teil 2  
Dokumentation & Publikation der Ergebnisse der Ideenwerkstatt

*Fachämter,  
Moderation,  
Planungsbüro*

*ab Juni 2016*

**III\_ WEITERES VERFAHREN**

Beratung und Beschluss über die Ergebnisse und zum weiteren Vorgehen in den entsprechenden politischen Gremien.

*Fachämter,  
(Planungsbüro)*

**IV\_ ÖFFENTLICHKEITSARBEIT**