

Anlage 2

Grundsätzliche Erläuterungen zum Stellenplan 2016/2017 der Bühnen Köln:

Der Stellenplan der Bühnen ist ein Teil des Gesamtstellenplanes der Stadt Köln und insofern in das bestehende gesamtstädtische Verfahren zum jeweiligen Stellenplan integriert.

Das Stellensoll der Bühnen wird differenziert nach Abteilungen wie folgt abgebildet:

- Geschäftsleitung (= Sollbestand 46)
- Verwaltungs-, Personal- und Organisationsabteilung (= Sollbestand 461)
- Abteilung Finanz- und Rechnungswesen (= Sollbestand 462)
- Technischer Betrieb, Bau, Hausverwaltung (= Sollbestand 463)
- Technische Direktion (= Sollbestand 464)
- Kostümapteilung (= Sollbestand 465)
- Künstlerischer Betrieb (= Sollbestand 466)
- Künstlerischer Betrieb Oper (= Sollbestand 467)
- Künstlerischer Betrieb Schauspiel (= Sollbestand 468) .

Diese Differenzierung nach den oben ausgewiesenen Abteilungen wird sich nach Ablauf des Interims verändern.

Mehrstellen bzw. Wenigerstellen von unbefristeten Planstellen sind im Stellenplan der Bühnen für 2016/ 2017 nicht vorgesehen. Er beinhaltet ausschließlich die Neubewertung einer Beamtenstelle (siehe Anlage 3), die wesentlichen formellen Änderungen (siehe Anlage 4) und die Veränderungen bei befristeten Stellen (siehe Anlage 5).

Die Veränderungen im Rahmen des Stellenplanes führen nicht zu einer Erhöhung des Zuschussbedarfes für die Bühnen.

Erläuterung zu Anlage 3: (Neubewertung von Beamtenstellen)

Die Bewertung erfolgte analytisch auf der Basis der 7. Auflage des Gutachtens „Stellenplan, Stellenbewertung“- Gutachten Nr. 1/ 2009 der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt).

Erläuterung zu Anlage 4: (Formelle Änderungen):

Aus dieser Anlage sind die wesentlichen formellen Änderungen (Neubewertung der Stellen von TVöD Beschäftigten) sowie die Stellenübertragungen zu ersehen.

Erläuterung zu Anlage 5: (Befristete Stellen)

Die verzögerte Fertigstellung des Bühnengebäudes am Offenbachplatz führt zur notwendigen Verlängerung der Befristung von zunächst bis Ende 2015 befristeten Stellen für zusätzliche Aufgaben im Rahmen des Interims.