



Eingang **09. Aug. 2016**

671/48
Amt/Abteilung

14-RPA

Handwritten signature and date: 14.3.2010.08

02.08.2016
Datum
Löbach/38366
Name / Tel.

Bedarfsprüfung für Lieferungen und Leistungen
(einschließlich freiberuflicher bzw. geistiger oder schöpferischer Leistungen)
hier:

1. Bedarfsanmeldung Art der Lieferung / Leistung:

- Neubeschaffung freiberufliche bzw. geistige oder schöpferische Leistung
- Ersatz-/ bzw. Ergänzungsbeschaffung sonstige Dienstleistung

Voraussichtlicher Auftragswert 176.000,- €

Angaben zu Folgekosten:
 Entstehen weitere personelle und/oder sächliche Kosten: nein ja (s.Anlage)
 Erfolgt die Vergabe aus einem Rahmenvertrag: nein ja

Bei freiberuflicher bzw. geistiger oder schöpferischer Leistung und sonstigen Dienstleistungen

Die Vergabe soll erfolgen, weil

- Zwingend erforderlich:
- Zuschussmaßnahme Intern nicht möglich
 - Beweissicherung Sonderaufgabe
 - Sachverständigentätigkeit Kein geeignetes Personal/Fachwissen vorhanden
 - Keine freien Personalkapazitäten

In der Zeit der Vorläufigen Haushaltsführung::

Es besteht eine

- rechtliche Verpflichtung zwingende Notwendigkeit (s. Begründung)

Bedarfsbeschreibung und -begründung:

Mahd der Rheindeiche, -böschungen und Hochwasserleitdämme für 2017 und 2018 als verkehrssichernde Maßnahme im Rahmen des Hochwasserschutzes.

Handwritten signature
(Unterschrift bedarfsanmeldende Stelle)

2. Mittelbewirtschaftung

Die für die Maßnahme erforderlichen Mittel stehen zur Verfügung:

Konsumtiv:	Investiv:
Finanzposition <u>6700.572.11025</u>	Finanzposition _____
Kostenstelle/Auftrag <u>P58000210000</u>	Finanzstelle _____
Kostenart <u>521100</u>	Kostenstelle/Auftrag _____
ggf. Deckungsring-Nr. _____	ggf. Deckungsring-Nr. _____

F2 AUG. 2016 *Handwritten signature*
(Unterschrift mittelverwaltende Stelle)

3. Bedarfsprüfung (amtsintern)

- Der Bedarf wird nicht anerkannt. (Ziffer 5. ff. des Vordrucks entfallen.)
Antrag zurück an _____ (bedarfsanmeldende Stelle) m. d. B. um Kenntnisnahme.
- Der Bedarf wird anerkannt.
Eigene Feststellungen (insbes. bei Abweichungen) s. Anlage

Alle Beträge verstehen sich als Netto-Beträge

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Kunin', is written over a horizontal line.

Unterschrift (ab 10.000 € der Amtsleiterin/ des Amtsleiters)

Alle Beträge verstehen sich als Netto-Beträge

4. Bedarfsprüfung durch andere Ämter (Ziffer 2.1 der Richtlinie)

- Zuständigkeit 12 (s. Ziffer 2.1.1 der RL)
- Zuständigkeit 11 (s. Ziffer 2.1.2 der RL)
- Zuständigkeit 13 (s. Ziffer 2.1.3 der RL)

Amt/ Abteilung

Datum

Name/ Tel.-Nr.

- Die vorstehende Bedarfsprüfung wird nicht anerkannt (Begründung s. Anlage) (Ziffer 5. ff. des Vordrucks entfallen.)
Bei Ablehnung Antrag zurück an _____ (bedarfsanmeldende Stelle) m. d. B. um Kenntnisnahme.
- Die vorstehende Bedarfsprüfung wird anerkannt.
Eigene Feststellungen (insbes. bei Abweichungen) s. Anlage.

Unterschrift

5.1. Bei geschätzter Auftragssumme zwischen 2.500 € und 20.000 €:

Die Bedarfsprüfung ist dem Vergabevermerk für 27 beizufügen.

5.2. Ab einer geschätzten Auftragssumme von >20.000 €:

Bedarfsprüfung zur Stellungnahme an: 14

6. Stellungnahme 14 zur Bedarfsprüfung

14/ 143/1

Amt/ Abteilung/Gruppe

2016/1135

RPA-Nr.

18.08.2018

Datum

HIMMELSBACH, R. 28666

Name/ Tel.-Nr.

- Dem vorstehenden Ergebnis der Bedarfsprüfung wird nicht zugestimmt.
(s. Begründung bzw. Anlage)
- Dem vorstehenden Ergebnis der Bedarfsprüfung wird zugestimmt.
- Das vorstehende Ergebnis der Bedarfsprüfung wird zur Kenntnis genommen.
- bei geschätzten Auftragssummen > 100.000 € ist ein Bedarfsfeststellungsbeschluss des zuständigen Fachausschusses, > 1.000.000 € des Rates herbeizuführen. Im Übrigen abweichende Regelungen Zuständigkeitsordnung beachten. (Bei eigenbetriebsähnlichen Einrichtungen gelten die Regelungen der Betriebssatzung.)
- Begründung / weitere Bemerkungen:

Unterschrift

Antrag zurück an _____

Bedarfsträgeramt

H. 18.08.